



The Children's Aid Society La Société d'aide à l'enfance Sudbury & Manitoulin

JOB POSTING

Classification	Dept/Division/Location	Perm/Temp	FTE
Summer Student – Systems Officer	Information and Technology Services	Temp. Full-Time (16 weeks)	1

Hours of Work: 35 hours/week; Monday to Friday (8:30 a.m. – 4:30 p.m.)

Hourly Rate: \$22.50/hour

ABOUT US

The Children's Aid Society of the Districts of Sudbury and Manitoulin (CASDSM) is a non-profit community organization that strives to ensure the safety and well-being of children and youth in the community, with a focus on diversity, equity, and inclusion. We partner with parents, caregivers, and the community to provide a safe environment for children and youth through equitable, culturally aligned services.

POSITION SUMMARY

Are you looking to gain hands-on experience in the IT field? The Summer Student position as a Systems Officer offers an exciting opportunity to develop your technical skills and knowledge. Working under the direction of the Information and Technology Services Supervisor, you will assist with maintaining, supporting, and troubleshooting the agency's technology systems, including software, hardware, and networks. This position will give you the chance to work on meaningful projects, build valuable technical expertise, and contribute to the smooth operation of our agency.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Provide technical support to staff experiencing issues with agency software, hardware (PCs, laptops, tablets, cell phones, and servers), computer networks, and audiovisual equipment (e.g., scanners, digital cameras, teleconferencing equipment, and printers).
- Install and support network and computer hardware, software, cabling, and peripherals.
- Perform routine maintenance and repairs on systems and equipment as needed.
- Assist in maintaining the agency's database system and security software (e.g., Windows, MS Server, SharePoint, and Exchange server).
- Perform regular file backups and assist with recovery efforts as required (e.g., AppAssure Replay).

- Prepare and deliver orientation for staff on the use of designated software programs (e.g., Microsoft Office Suite).
- Assist in researching and evaluating new software and hardware solutions to ensure cost-effective options.
- Support remote access, internet security, and virtual private networks.
- Configure, maintain, and support telephone and building security systems.
- Perform other related duties as assigned.

REQUIREMENTS

- Must meet Canada Summer Jobs eligibility requirements:
 - Be between 15 and 30 years of age at the start of employment
 - Be a Canadian citizen, permanent resident, or a protected person under the Immigration and Refugee Protection Act
 - Have a valid Social Insurance Number and be legally entitled to work in Canada
- Must be available to work 35 hours per week, Monday to Friday, 8:30 a.m. to 4:30 p.m. for the full 16-week term
- Currently enrolled in a post-secondary program related to Information Systems, Computer Science, or a related field.
- Basic understanding of the agency's values, service philosophy, and objectives.
- Familiarity with computer software and hardware (e.g., Microsoft Office Suite, general computer troubleshooting, mobile devices).
- Basic knowledge of mobile technologies (Android and Apple smartphones and tablets).
- Strong analytical and problem-solving skills, with the ability to learn quickly.
- Ability to troubleshoot basic hardware and software issues.
- Excellent communication skills, both verbal and written, with the ability to share knowledge clearly.
- Strong interpersonal skills and the ability to collaborate with others in a team environment.
- Ability to maintain confidentiality of agency and client information.
- Enthusiasm for learning and contributing to the success of the team.
- A valid Class "G" Driver's License and access to a reliable vehicle is an asset.
- Ability to travel within the Districts of Sudbury and Manitoulin as needed.
- A Criminal Records Check, including Vulnerable Sector Search, is required.

EQUITY AND INCLUSION

The Children's Aid Society of the Districts of Sudbury and Manitoulin is an inclusive employer committed to equity and diversity. Accommodations are available upon request for applicants participating in all parts of the recruitment and selection process. Applicants who require accommodation are encouraged to notify us, and we will make every reasonable effort to meet their needs.

FUNDING CONINGENCY

This summer student position is dependent on the successful approval of funding through the Canada Summer Jobs program. Employment is subject to confirmation of funding.

Interested applicants may submit an updated resume no later than Friday, February 20, 2026, at 4:30 PM to:

Human Resources
HR.Recruitment@casdsm.on.ca



**The Children's Aid Society
La Société d'aide à l'enfance
Sudbury & Manitoulin**

AFFICHAGE DE POSTE

Classification	Dept/Division/Location	Perm/Temp	FTE
Étudiant d'été – Agent des systèmes	Services des technologies de l'information	Temp. temps plein (16 semaines)	1

Heures de travail: 35 heures/semaine; du lundi au vendredi (8 h 30 à 16 h 30)

Taux horaire: 22,50 \$/heure

À PROPOS DE NOUS

La Société d'aide à l'enfance des districts de Sudbury et Manitoulin (SAEDSM) est un organisme communautaire sans but lucratif qui veille à la sécurité et au bien-être des enfants et des jeunes, tout en mettant l'accent sur la diversité, l'équité et l'inclusion. Nous collaborons avec les parents, les fournisseurs de soins et la collectivité pour offrir un environnement sécuritaire et des services équitables et culturellement adaptés.

RÉSUMÉ DU POSTE

Cherchez-vous à acquérir une expérience pratique dans le domaine des TI? Le poste d'étudiant d'été à titre d'agent des systèmes offre une occasion stimulante de développer vos compétences techniques. Sous la direction du ou de la superviseur(e) des Services des TI, vous aiderez à l'entretien, au soutien et au dépannage des systèmes technologiques de l'organisme, y compris les logiciels, le matériel et les réseaux. Ce poste vous permettra de travailler sur des projets concrets, de développer une expertise technique précieuse et de contribuer au bon fonctionnement de notre organisme.

TÂCHES ET RESPONSABITÉS

- Fournir un soutien technique au personnel éprouvant des problèmes avec les logiciels, le matériel (ordinateurs, ordinateurs portables, tablettes, téléphones cellulaires, serveurs), les réseaux informatiques et l'équipement audiovisuel (p. ex. : numérisateurs, appareils photo numériques, équipements de téléconférence, imprimantes)
- Installer et soutenir le matériel informatique, les logiciels, le câblage et les périphériques
- Effectuer l'entretien et les réparations courantes des systèmes et de l'équipement au besoin
- Aider à la maintenance des bases de données et des logiciels de sécurité (Windows, MS Server, SharePoint, Exchange Server)

- Effectuer les sauvegardes régulières et aider à la récupération des données (p. ex. : AppAssure Replay)
- Préparer et offrir l'orientation au personnel concernant certains logiciels (p. ex. : Microsoft Office Suite)
- Participer à la recherche et à l'évaluation de nouvelles solutions logicielles et matérielles pour en assurer la rentabilité
- Soutenir l'accès à distance, la sécurité Internet et les réseaux privés virtuels
- Configurer, maintenir et soutenir les systèmes téléphoniques et les systèmes de sécurité des bâtiments
- Effectuer toute autre tâche connexe assignée

EXIGENCES

- Satisfaire aux exigences d'admissibilité du programme Emplois d'été Canada :
 - Être âgé de 15 à 30 ans au début de l'emploi
 - Être citoyen canadien, résident permanent ou personne protégée
 - Posséder un numéro d'assurance sociale valide et être autorisé à travailler au Canada
- Être disponible 35 heures/semaine pour toute la durée de 16 semaines
- Être inscrit dans un programme postsecondaire lié aux systèmes d'information, à l'informatique ou à un domaine connexe
- Compréhension de base des valeurs, de la philosophie de service et des objectifs de l'organisme
- Connaissance des logiciels et du matériel informatique (p. ex. : Microsoft Office, dépannage de base, appareils mobiles)
- Connaissance de base des technologies mobiles (Android et Apple)
- Solides compétences en analyse et en résolution de problèmes
- Capacité à résoudre des problèmes techniques de base
- Excellentes compétences en communication orale et écrite
- Aptitudes interpersonnelles et capacité à collaborer avec une équipe
- Capacité à maintenir la confidentialité des renseignements du personnel et des clients
- Enthousiasme pour l'apprentissage et contribution au succès de l'équipe
- Détenir un permis de conduire de classe G et avoir accès à un véhicule fiable est un atout
- Capacité de voyager dans les districts de Sudbury et Manitoulin au besoin
- Une vérification du casier judiciaire, incluant le secteur vulnérable, est requise

ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Société d'aide à l'enfance des districts de Sudbury et Manitoulin est un employeur inclusif qui s'engage envers l'équité et la diversité.

Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande pour les candidates et candidats participant à toutes les étapes du processus de recrutement et de sélection.

CONTINGENCE DE FINANCEMENT

Ce poste d'étudiant d'été dépend de l'approbation du financement accordé par le programme Emplois d'été Canada. L'emploi est conditionnel à la confirmation de ce financement.

Les candidats intéressés doivent soumettre un CV à jour au plus tard le vendredi 20 février 2026 à 16 h 30 à:

Ressources humaines
HR.Recruitment@casdsm.on.ca