



The Children's Aid Society
La Société d'aide à l'enfance
Sudbury & Manitoulin

JOB POSTING

BARGAINING UNIT VACANCY

Job Posting Number: 2026-OPSEU-23

Classification	Dept/Division/Location	Perm/Temp	FTE
Child Protection Worker (Bilingual Preferred)	Service	Temp. Full-Time (12 Months)	1

Salary Range (Authorized): \$68,285 - \$90,048 annually

Salary Range (Unauthorized): \$60,563 - \$64,231 annually

JOB FUNCTION

Under the supervision of the Service Supervisor, the incumbent is responsible for providing comprehensive Child Welfare services to children, youth and families, ensuring their immediate and ongoing safety.

QUALIFICATIONS

EDUCATION

- Bachelor of Social Work degree (BSW) preferred.
- Degree in the field of Human Services/Studies required.
- Applicants with a Diploma in the field of Social Work may be considered should they commit to furthering their education and obtaining one of the Degrees listed above.

EXPERIENCE

- Minimum two (2) years of relevant experience working in child protection and delivering child protection services is required for candidates who possess a degree.
- Minimum of five (5) years of relevant experience working in Child Welfare or Social Work is required for candidates who possess a diploma.

DUTIES & RESPONSIBILITIES

1. Complete all documentation required within Ministry standards.
 - Document all contacts in contact logs.
 - Complete and/or update recording documents.
 - Ensure service files are current and contain all pertinent information.
2. Practice in an evidence-informed manner.
 - Participate in professional development activities, training, and education and integrate new clinical knowledge and skills into practice.
 - Participate in team/function and staff meetings.
3. Receive, document, and investigate referrals regarding concerns about child maltreatment.
4. Perform all other related duties as required.

REQUIREMENTS

- Knowledge of relevant legislation, regulations, and Ministry standards (e.g., the Child, Youth and Family Services Act).
- Demonstrated advanced verbal and written communication skills in English, including the ability to develop concise and thorough reports is required.
- Demonstrated advanced verbal and written communication skills in French, including the ability to develop concise and thorough reports is considered an asset.
- Good understanding of the agency's values, service philosophy and objectives.
- Demonstrated knowledge of Intersectionality, cultural competency, and clinical practice within an anti-oppression framework.
- Clinical knowledge of child maltreatment, child development, attachment and separation, and family dynamics.
- Demonstrated clinical and counseling skills to provide assessment, engagement and support services to children, youth, families, and alternate care providers.
- Demonstrated understanding of, and commitment to, integrating the principles of equity, justice, non-discrimination and accessibility into practice, service delivery and team relationships.
- Demonstrated ability to work with a vulnerable population which includes working with clients who are dealing with mental health, addiction, and poverty issues.
- Knowledge of evidence informed practice.
- Knowledge of adult learning principles.
- Familiarity with community resources.
- Demonstrated cultural competencies in service delivery.
- Demonstrated ability to work effectively both independently and within a team.
- Demonstrated problem solving, planning, priority-setting, and conflict resolution skills.
- Demonstrated interpersonal and collaboration skills to coordinate effectively with a broad variety of community resources and stakeholders.

-
- Demonstrated ability to work in a fast-paced work environment and to deal with stressful situations.
 - Ability to maintain the appropriate safeguards for the Privacy and Confidentiality of Agency and client information.
 - Extensive knowledge and proficient competence of computer software (e.g., Microsoft Office (Excel, Word), CPIN, Outlook).
 - Possess and maintain a valid Class “G” Driver’s License and personal insurance coverage with access to a reliable vehicle.
 - Provide a negative Vulnerable Sector Check.
-

Interested applicants must submit an updated resume directly to:

Human Resources
HR.Recruitment@casdsm.on.ca

When applying, please reference Job Posting Number 2026-OPSEU-23 in the subject line of your email.



The Children's Aid Society
La Société d'aide à l'enfance
Sudbury & Manitoulin

AFFICHAGE DE POSTE

POSTE VACANT – PERSONNEL SYNDIQUÉ

Numéro d'affichage du poste: 2025-NBU-03

Classification	Dept/Division/Location	Perm/Temp	FTE
Intervenante en protection de l'enfance - Préférence bilingue	Service	Temporaire (12 mois)	1

Échelle salariale (autorisée) : 68,285 \$ à 90,048 \$ par année

Échelle salariale (non autorisée) : 60,563 \$ à 64,231 \$ par année

FONCTION DU POSTE

Sous la supervision du superviseur des services, le ou la titulaire est responsable de fournir des services complets de protection de l'enfance aux enfants, aux jeunes et aux familles, en assurant leur sécurité immédiate et continue.

QUALIFICATIONS

FORMATION

- Baccalauréat en travail social (BTS) préféré.
- Diplôme universitaire dans le domaine des services ou études humaines requis.
- Les candidats titulaires d'un diplôme en travail social peuvent être considérés s'ils possèdent une expérience pertinente et s'engagent à poursuivre leur formation pour obtenir l'un des diplômes mentionnés ci-dessus.

EXPÉRIENCE

- Un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente en protection de l'enfance est requis pour les candidats titulaires d'un diplôme universitaire.
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en protection de l'enfance ou en travail social est requis pour les candidats titulaires d'un diplôme.

RESPONSABILITÉS

1. Compléter toute la documentation requise selon les normes ministérielles.
 - Documenter tous les contacts dans les journaux de contact.
 - Compléter et/ou mettre à jour les documents d'enregistrement.
 - Veiller à ce que les dossiers de service soient à jour et contiennent toute l'information pertinente.
2. Exercer sa pratique de manière fondée sur des données probantes.
 - Participer aux activités de perfectionnement professionnel, de formation et d'éducation, et intégrer les nouvelles connaissances et compétences cliniques dans sa pratique.
 - Participer aux réunions d'équipe/de fonction et aux réunions du personnel.
3. Recevoir, documenter et enquêter sur les signalements concernant des préoccupations en matière de maltraitance d'enfants.
4. Exécuter toute autre tâche connexe requise.

EXIGENCES

- Connaissance des lois, règlements et normes ministérielles pertinents (ex. : Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille).
- Compétences avancées en communication verbale et écrite en anglais, incluant la capacité à rédiger des rapports clairs et concis (obligatoire).
- Compétences avancées en communication verbale et écrite en français, incluant la capacité à rédiger des rapports clairs et concis (atout).
- Bonne compréhension des valeurs, de la philosophie de service et des objectifs de l'agence.
- Connaissance démontrée de l'intersectionnalité, de la compétence culturelle et de la pratique clinique dans un cadre anti-oppressif.
- Connaissances cliniques en maltraitance d'enfants, développement de l'enfant, attachement, séparation, et dynamiques familiales.
- Compétences cliniques et en counseling démontrées pour évaluer, mobiliser et soutenir les enfants, les jeunes, les familles et les fournisseurs de soins alternatifs.
- Engagement démontré à intégrer les principes d'équité, de justice, de non-discrimination et d'accessibilité dans la pratique et les relations de travail.
- Capacité démontrée à travailler avec des populations vulnérables, y compris les clients aux prises avec des problèmes de santé mentale, de dépendance et de pauvreté.
- Connaissance des pratiques fondées sur les données probantes.
- Connaissance des principes d'apprentissage chez les adultes.
- Bonne connaissance des ressources communautaires.
- Compétences culturelles démontrées dans la prestation de services.
- Capacité démontrée à travailler efficacement de façon autonome et en équipe.
- Compétences démontrées en résolution de problèmes, planification, établissement des priorités et résolution de conflits.
- Compétences interpersonnelles et aptitudes à la collaboration pour travailler avec divers partenaires et ressources communautaires.
- Capacité démontrée à travailler dans un environnement de travail rapide et à gérer des situations stressantes.

- Capacité à préserver la confidentialité des renseignements de l'agence et des clients.
 - Excellente connaissance et compétence en informatique (Microsoft Office, Excel, Word, CPIN, Outlook).
 - Possession et maintien d'un permis de conduire valide de classe « G », avec assurance personnelle et accès à un véhicule fiable.
 - Fournir une vérification du casier judiciaire négative, y compris la vérification du secteur vulnérable.
-

Les personnes intéressées doivent soumettre un CV à jour à l'adresse suivante:

Ressources humaines
hr.recruitment@casdsm.on.ca

Lors de votre candidature, veuillez indiquer le numéro d'affichage du poste 2026-OPSEU-23 dans l'objet de votre courriel.