The Children's Aid Society
La Société d'aide à l'enfance
Sudbury & Manitoulin

Bilan du plan opérationnel 2025-2026

Priorité stratégique :
ENFANTS, JEUNES ET FAMILLES - Maintenir les enfants et les jeunes auprès de leur famille et préserver leurs liens avec leur famille, leur langue et leur culture

Objectifs :

#1 Répondre à la hausse du nombre de cas présentant des besoins complexes

#2 Réduire le nombre d'enfants pris en charge

#3 Améliorer les mesures de soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles

Initiatives stratégiques	Domaines prioritaires		Du 1er avril 2025 au 30 septembre 2025	Du 1er octobre 2025 au 31 mars 2026	Commentaires / État d'avancement / Précisions / Exemples
RENFORCER les familles grâce à une intervention précoce et à la prévention					
Objectif #1	But : Améliorer la prestation des services aux enfants et aux jeunes ayant des besoins particuliers complexes	Restructurer l'encadrement afin d'affecter une personne à la supervision de tous les travaux concernant les enfants ayant des besoins complexes ainsi que les milieux résidentiels sans permis et les RER. Renforcer les communications entre le Réseau communautaire pour enfants (CCN) et la direction des services de la SAEDSM.			Avril-septembre 2025 Des rencontres mensuelles sont en place entre CCN / Boussole et la direction de la SAEDSM. Ces occasions serviront à améliorer les services aux enfants ayant des besoins particuliers complexes. Bien qu'une personne ait été affectée, au cours de l'exercice précédent, à la supervision de l'ensemble des enfants ayant des besoins particuliers complexes, elle n'a finalement pas pu consacrer toute son attention à ce volet en raison d'autres exigences concurrentes, notamment l'examen des dossiers à coûts élevés et l'enquête de l'Ombudsman. Malgré ces pressions, l'intervention de la gestion des services a permis de régler la situation de plusieurs enfants. D'autres pressions ont nécessité une restructuration et l'affectation d'une personne à la coordination des besoins complexes, également responsable de la surveillance de tous les placements sans permis et en RER.
Objectif #1	But : Recruter de façon ciblée des personnes pour prendre soin d'enfants et de jeunes ayant des besoins complexes	Répondre aux besoins de placement d'enfants et de jeunes précis au moyen d'un recrutement ciblé.			Démarche en plusieurs phases. L'objectif de cette année est d'obtenir l'appui et le partenariat de la FPA et d'examiner une stratégie de marketing.
Objectif #3	But : Créer un programme de bénévolat élargi	Restructurer afin d'affecter une personne à la supervision d'un programme de bénévolat élargi. Élaborer la description du programme élargi, les descriptions des fonctions bénévoles et le profil des compétences recherchées pour le recrutement.			Élaborer un modèle de services pour un programme de bénévolat d'ici le 31 mars 2026. La personne affectée à la supervision suit actuellement une formation.
Objectif #2	But : Créer l'initiative Pathways to Provisions pour répondre aux besoins urgents et prévenir les admissions à la prise en charge	Former une équipe interne. Créer un espace d'entreposage. Élaborer un processus de sollicitation de dons, y compris la collecte de fonds.			L'équipe interne a été désignée. Des dons de nourriture et de vêtements ont été sollicités et obtenus. La distribution des biens a commencé. La collecte de fonds se poursuit pour renouveler les stocks.
INTÉGRER la voix des enfants et des jeunes					

Objectif #3	But : Accroître la collaboration avec les refuges locaux et les initiatives de lutte contre l'itinérance afin d'assurer des options de logement équitables aux jeunes	Collaborer avec la Ville du Grand Sudbury dans son nouveau rôle de chef de file en matière d'itinérance chez les jeunes, en veillant à ce qu'elle soit pleinement informée des travaux réalisés pour élaborer un modèle de refuge transitoire et un modèle de logement de transition. Établir des liens avec les partenaires qui luttent contre l'itinérance et avec le centre de réchauffement.			Une rencontre a eu lieu avec la personne représentant la Ville qui dirige maintenant les travaux sur l'itinérance chez les jeunes. Une copie des ébauches du modèle de refuge transitoire et du modèle de logement a été transmise. Une rencontre avec les refuges locaux a permis de discuter des jeunes qui s'y présentent. Une présentation sur l'obligation de signalement a été offerte au personnel des refuges locaux.
Objectif #3	But : Continuer à renforcer le Comité consultatif des jeunes (YAC) pour consolider son rôle au sein de l'organisme	Le YAC a présenté une proposition visant à obtenir un espace dans l'immeuble pour bonifier ses activités.			La proposition a été soumise et approuvée. L'architecte a rencontré le YAC et fourni une estimation des rénovations. Des activités de collecte de fonds auront lieu en 2026 afin de réunir les fonds nécessaires. Les possibilités de dons pour la construction seront explorées.
Objectif #3	But : Mettre en place des initiatives qui soutiennent l'avenir des jeunes pris en charge et les possibilités qui s'offrent à eux	Établir des partenariats avec des entreprises locales pour présenter différentes possibilités d'emploi aux jeunes pris en charge.			Deux séances ont permis à des personnes de différentes professions (coiffure, tatouage, etc.) de présenter leur travail aux jeunes.
SOUTENIR les liens entre les personnes qui prennent soin des enfants					
Objectif #3	But : Réduire l'anxiété des enfants admis à la prise en charge et mieux leur faire connaître leur milieu de placement potentiel, conformément aux exigences du QSF concernant l'orientation au foyer et à la recommandation du PAC	Créer un catalogue virtuel des foyers d'accueil pour permettre aux enfants et aux familles de voir la famille d'accueil et son domicile.			Démarche en plusieurs phases. L'objectif de cette année est d'obtenir l'appui des foyers d'accueil et de concevoir la plateforme et le contenu du catalogue virtuel.
BÂTIR des relations durables					
Objectif #3	But : Augmenter le nombre d'évaluations SAFE réalisées et approuvées	Simplifier le processus de demandes de renseignements et accroître la capacité du personnel à réaliser les évaluations SAFE.			Le processus de demandes de renseignements a été réaffecté à l'équipe d'accueil. Une personne a été réaffectée à la réalisation des évaluations SAFE. Les rôles WWK ont été élargis pour inclure les évaluations SAFE en vue de la permanence.
Mise en place de rencontres mensuelles entre les gestionnaires de SAE, de Boussole, de CCN et de HSN pour mieux comprendre les rôles de chacun et régler les problèmes qui surviennent					
Objectif #3	Analyse du Programme de soutien aux familles (FSP)	But : L'analyse du Programme de soutien aux familles (FSP) est terminée. Cet objectif se poursuit maintenant par la finalisation d'un modèle repensé.			L'examen des données doit être réalisé afin d'orienter un nouveau modèle de services.

Priorité stratégique :
PARTENAIRES - Bâtir et renforcer les relations

Objectifs :

#1. Accroître la capacité de répondre aux besoins des personnes nouvellement arrivées

#2. Collaborer avec la communauté pour soutenir les systèmes locaux de services aux enfants et aux jeunes ayant des besoins complexes

#3. Accroître la collaboration avec les partenaires communautaires

#4. Accroître la capacité de communiquer de façon efficiente et efficace avec les bénéficiaires de services et les partenaires communautaires

Initiatives stratégiques	Domaines prioritaires		Du 1er avril 2025 au 30 septembre 2025	Du 1er octobre 2025 au 31 mars 2026	Commentaires / État d'avancement / Précisions / Exemples
COLLABORER autour d'une vision commune					

Objectif #1	But : Développer de nouveaux soutiens et de nouvelles possibilités pour les personnes nouvellement arrivées et renforcer ceux qui existent afin de répondre à leurs besoins	Créer une approche globale et concertée avec les partenaires communautaires afin de renforcer nos liens avec les personnes nouvellement arrivées et de mieux répondre à leurs besoins.			Un projet sera élaboré afin de déterminer les principaux partenaires communautaires avec lesquels nous souhaitons collaborer.
Objectif #1	But : Développer les soutiens communautaires pour les personnes nouvellement arrivées par le partage d'information et l'établissement de relations et de liens de confiance	En collaboration avec les partenaires communautaires, organiser régulièrement des séances d'information pour les personnes nouvellement arrivées.			La Société a organisé deux séances pour les personnes nouvellement arrivées, réunissant un panel de représentants de SAE afin de leur permettre de poser des questions sur nos services et nos interventions : l'une avec Thriving African Families et l'autre avec le Centre de santé communautaire.
Objectif #2	But : Accroître la sécurité des enfants et des jeunes à risque de traite des personnes	Créer une base de données commune recensant les risques potentiels liés à la traite des personnes.			Déplacer à la section suivante ** Une base de données a été créée en collaboration avec SGPS. Elle recense les lieux à risque élevé, à l'intérieur et à l'extérieur de la ville, ainsi que les personnes à signaler dans le cadre de notre travail auprès des jeunes.
RÉPONDRE aux besoins des enfants, des jeunes et des familles au sein d'un système local de services					
Objectif #2	But : Poursuivre les discussions avec le milieu médical pour remédier au fait que certains de nos clients n'ont pas de médecin	Recueillir des données pour déterminer les besoins des usagers des services.			La collecte de données a commencé auprès du personnel de première ligne. L'objectif est de recueillir des données solides pour démontrer les besoins de la communauté.
AMÉLIORER la communication pour mieux comprendre les rôles					
Objectif #3	But : Établir un partenariat avec la police pour renforcer les enquêtes conjointes sur les abus sexuels envers les enfants	Élaborer une formation conjointe pour la police et la SAEDSM sur les enquêtes concernant les abus sexuels envers les enfants.			La formation est offerte deux fois par année et se poursuit. Elle est animée par une personne désignée à la supervision de SAE et un membre de la Police provinciale de l'Ontario (OPP).
Objectif #4	But : Maintenir l'accent sur le soutien à la formation clinique afin de renforcer la défense des intérêts et les compétences du personnel qui intervient auprès des familles	Offrir une formation sur la défense des intérêts.			La direction générale a abordé la défense des intérêts des enfants au forum de l'ensemble du personnel. Ce thème est intégré aux symposiums cliniques du personnel, qui ont lieu trois fois par année.
Objectif #4	But : Réduire les conflits de gestion de cas entre les partenaires du système de services à l'enfance	Mettre en place des rencontres mensuelles entre les gestionnaires de SAE, de Boussole, de CCN et de HSN pour mieux comprendre les rôles de chacun et régler les problèmes qui surviennent.			Des rencontres mensuelles sont en place et prévues avec les gestionnaires de SAE, de Boussole et de CCN pour discuter des processus des organismes et échanger de l'information sur les pratiques.
Priorité stratégique : PERSONNEL, BÉNÉVOLES ET PARENTS D'ACCUEIL - Incarner nos valeurs					
Objectifs :					
#1 Renforcer le leadership dans l'ensemble de l'organisme #2 Créer des mécanismes de rétroaction #3 Accroître et promouvoir les possibilités d'emploi en protection de l'enfance					
Initiatives stratégiques	**Domaines prioritaires**		**Du 1er avril 2025 au 30 septembre 2025**	**Du 1er octobre 2025 au 31 mars 2026**	**Commentaires / État d'avancement / Précisions / Exemples**
PROMOUVOIR la sécurité et le bien-être					
Objectif #1	But : Revitaliser les réunions de l'équipe de direction qui avaient été suspendues jusqu'à ce que leur raison d'être soit précisée	Un mandat a été élaboré à partir des commentaires de l'équipe de direction.			Des réunions mensuelles ont été prévues avec une présidence en alternance. Chaque membre de l'équipe de direction doit préparer une présentation sur le leadership. JUICE a également été intégré à l'ordre du jour de chaque réunion.
Objectif #3	But : Élaborer des solutions aux pressions sur les effectifs et aux défis liés à l'attribution des cas	Mettre en place l'attribution intersectorielle des cas pour favoriser une répartition équitable du travail.			Un projet concernant la liste de rotation à l'accueil et l'attribution des cas a été réalisé. Les cas ont été répartis entre l'ensemble des intervenants en protection de l'enfance (CPW) de l'organisme. Ce modèle a permis à tout le personnel de maintenir des compétences dans plusieurs secteurs.
Objectif #2	But : Aider le Comité du mieux-être à renforcer sa structure organisationnelle et sa planification	Ajouter des membres au comité et planifier de nouvelles activités.			Le Comité du mieux-être a accru le nombre de ses membres et de ses activités, avec davantage d'activités sur place, une participation accrue et des avantages supplémentaires.

FAVORISER LA PARTICIPATION par la communication et les partenariats					
Objectif #3	But : Le nombre d'étudiants universitaires et collégiaux à la recherche d'un stage continuait de diminuer. Il fallait relancer les stages universitaires et collégiaux.	Les partenariats avec les établissements postsecondaires locaux ont été relancés et la présence aux salons de l'emploi et aux foires étudiantes a été accrue.			En 2025, 17 étudiants ont effectué un stage à la SAEDSM.
Objectif #3	But : Améliorer le processus et les délais de recrutement de l'organisme	Élaborer une nouvelle cartographie du processus assortie d'échéanciers.			Les ressources humaines ont élaboré et présenté une nouvelle cartographie du processus, dont la mise en œuvre est prévue en janvier 2026.
Objectif #3	But : Accroître la visibilité et améliorer l'image de l'organisme grâce à une présence positive sur les médias sociaux	Accroître la présence sur les médias sociaux par la réaffectation d'une personne à un rôle de coordination des communications.			La personne responsable de la coordination des communications est en poste. Le renforcement de la présence sur les médias sociaux et les mises à jour du site Web se poursuivent.
ANCRER les valeurs pour mieux répondre aux besoins des familles et de la communauté					
Objectif #2	But : Améliorer les mécanismes de rétroaction de la clientèle	Créer, en partenariat avec le PAC, un sondage de rétroaction de la clientèle à lancer en janvier.			Le sondage est terminé et sera publié sur le site Web de l'organisme en janvier 2026.
Objectif #2	But : Accroître les possibilités de faire entendre la voix et les idées du personnel; un mécanisme de soumission électronique de suggestions a été mis en place	Créer une boîte à suggestions virtuelle.			La boîte à suggestions a été créée et mise en ligne. Les suggestions continuent d'être reçues et font l'objet de réponses; les processus et les pratiques de l'organisme sont améliorés en conséquence.

Priorité stratégique :
FINANCES - Assurer la stabilité financière

Objectifs :

#1. Défendre la stabilité du financement

#2. Simplifier les outils de production de rapports financiers

#3. Examiner et explorer des mesures de réduction des coûts tout en limitant les répercussions sur la prestation des services

#4. Améliorer la fiabilité des données

Initiatives stratégiques	Domaines prioritaires		Du 1er avril 2025 au 30 septembre 2025	Du 1er octobre 2025 au 31 mars 2026	Commentaires / État d'avancement / Précisions / Exemples
INFLUENCER le modèle de financement par la défense des intérêts à l'échelle provinciale					
Objectif #1	But : Appuyer la compréhension des pressions persistantes sur le financement et la trésorerie par des données probantes				Les discussions avec le ministère des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires (MCCSS) se poursuivent au sujet du financement et de la trésorerie.
UTILISER un processus décisionnel éclairé					
Objectif #2	But : Dans un contexte d'effectifs restreints, répondre aux exigences toujours croissantes en matière de rapports financiers a nécessité la création d'outils simplifiés permettant une production efficiente, rapide et efficace de ces rapports.				Utilisation complète de l'outil de suivi des niveaux de dotation pour prendre des décisions concernant les effectifs, particulièrement les intervenants en protection de l'enfance.
Objectif #4	But : Développer des outils de production de rapports de données pour la prise de décision, en particulier sur les répercussions financières des décisions				Les travaux se poursuivent pour développer des outils de données efficients et efficaces qui relient les données financières et opérationnelles.
EXPLORER les gains d'efficience financière					

Objectif #3	But : Examiner continuellement les mesures possibles de réduction des coûts				Au moins chaque trimestre, une analyse des économies potentielles a été réalisée dans tous les domaines générateurs de coûts.
Objectif #3	But : Examiner les processus internes actuels pour améliorer l'efficience de la charge de travail				Des progrès appréciables ont été réalisés pour repérer des gains d'efficience administrative (par exemple, la politique sur les doubles signatures) et prendre des mesures pour alléger la charge du personnel.
DÉVELOPPER d'autres sources de revenus et possibilités de partage des coûts					
Objectif #4	But : Trouver des moyens de recueillir des fonds pour répondre aux pressions financières de l'organisme	Créer un comité de collecte de fonds.			Le Comité de collecte de fonds a commencé à cerner des occasions de financement. Parmi les réussites récentes figure la campagne Biscuit sourire avec Tim Hortons à Sudbury et dans les environs.

Priorité stratégique :
SYSTÈMES INTERNES - Amélioration continue de la qualité

Objectifs :

#1. Accroître la conformité des services

#2. Réviser les postes et les services spécialisés

#3. Normaliser les outils et les procédures de communication

Initiatives stratégiques	Domaines prioritaires		Du 1er avril 2025 au 30 septembre 2025	Du 1er octobre 2025 au 31 mars 2026	Commentaires / État d'avancement / Précisions / Exemples
S'ENGAGER envers l'excellence des services					
Objectif #1	But : Améliorer la qualité et l'uniformité des notes de contact et des affidavits	Déployer une formation sur les notes de contact et les affidavits.			Une formation sur les notes de contact et les affidavits a été offerte à l'ensemble du personnel de première ligne lors de séances de formation et du symposium clinique. Des vérifications continues sont effectuées pour assurer l'application de la formation.
Objectif #3	But : Améliorer les communications courantes de l'organisme	Établir une stratégie de communication. Accroître la présence sur les médias sociaux. Améliorer la communication avec le personnel. Embaucher une personne à la coordination des communications.			La personne responsable de la coordination des communications est en poste. Le renforcement de la présence sur les médias sociaux et les mises à jour du site Web se poursuivent.
Objectif #3	But : Assurer l'utilisation et l'application uniformes des outils numériques				Mise en œuvre d'outils automatisés pour la rédaction des procès-verbaux et automatisation accrue des outils d'analyse financière, par exemple.
Objectif #3	But : Créer un système de gestion de l'apprentissage permettant de recueillir et de consigner la formation, l'apprentissage et le perfectionnement du personnel (TLD)	Créer une base de données sur la formation dans SharePoint.			La base de données a été créée et le personnel a reçu une formation sur son utilisation. Des mises à jour régulières ont été ajoutées aux ordres du jour des Morning Café.
ACCROÎTRE le recours à l'analyse des données pour soutenir une prise de décision éclairée					
Objectif #2	But : Répondre au besoin constaté d'amener le personnel à s'appuyer sur les données pour prendre ses décisions				L'embauche d'une personne à l'analyse de données devrait accélérer l'atteinte de cet objectif au dernier trimestre de l'exercice 2026 et au premier trimestre de l'exercice 2027, une fois qu'elle aura acquis une meilleure compréhension du secteur de la protection de l'enfance.
AMÉLIORER l'efficience et l'efficacité par l'examen et l'évaluation continus des services					
Objectif #2	But : Examiner le Programme de soutien aux familles	Examiner en profondeur le programme actuel et le modèle de prestation des services.			Un examen du programme a été réalisé et des recommandations ont été formulées. La mise en œuvre débutera en 2026.